



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสังกัดเรือนจำอำเภอไชยา

ด้วย เรือนจำอำเภอไชยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำอำเภอไชยา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ และหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ขธ702.7/520 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดเรือนจำอำเภอไชยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำ (ชาย)

จำนวน 1 อัตรา

กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน

7,010 บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างมีผลบังคับ - 30 กันยายน 2552

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมผู้ต้องขัง และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำ เช่น งานธุรการ งานช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ การจำหน่ายสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภคร้านสหกรณ์ของผู้ต้องขัง จัดทำบัญชีรายการต่าง ๆ การจัดทำสถิติข้อมูลต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแล และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1/2. คุณสมบัติ

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 8) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกตั้ง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูง 165 เซนติเมตร ขึ้นไป และรอบอกไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร แต่ถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ไม่เกิน 2 เซนติเมตร ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม เมื่อจำนวนไม่น้อยกว่า 245 เซนติเมตร
- เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

3. สมรรถนะที่ต้องการของตำแหน่ง

- 3.1 มีความรู้ในงานราชการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3.2 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่เคารพในความเป็นมนุษย์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

1. 3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3 มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สามารถอุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

3.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความคล่องตัว

3.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ

3.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่นได้

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ เรือนจำอำเภอไชยา ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม - 10 เมษายน 2552 ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 077-431113 , 077-431014 ในวันและเวลาราชการ

4.2 ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 50 บาท

4.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1) รูปถ่ายหน้าตรง ที่เห็นหน้าผู้สมัครอย่างชัดเจน ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดสมัคร) จำนวน 3 รูป และให้ลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

2) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ

3) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

สำเนาเอกสารในข้อ 2) และข้อ 3) ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบปริญญาบัตรตามที่รับสมัคร แล้วแต่กรณี ก็ให้นำหนังสือ รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรคุณวุฒิ

/. ที่รับสมัคร

ที่รับสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้ เมื่อผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็ให้นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาขึ้นอีกครั้งหนึ่ง

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกฯ ไม่ตรงกัน)

7) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคจิตขาดสติให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. เงื่อนไขการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรร

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และเวียนจ่ากลางสุราษฎร์ธานีจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

เวียนจ่าอำเภอไชยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภายในวันที่ 21 เมษายน 2552 ณ เวียงจ่าอำเภอไชยา

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	100	การสอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 1) ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เคารพใน ความเป็นมนุษย์ 2) ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับทางราชการ 3) การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกในการให้ บริการ มีความคล่องตัว 4) มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของ ทางราชการ 5) ความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน	100	การสอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	200	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรฯ โดยการประเมินสมรรถนะ 2 ครั้ง ดังนี้

1) การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ
เลือกสรรฯ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยกำหนดหลักสูตรที่ใช้ในการสอบ ดังนี้

: ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
3. พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2479 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

1. ความรู้

: ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์
3. เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์

หลักสูตรที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น การศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล การนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์และการปฏิบัติ คอผู้ต้องขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

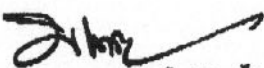
9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เรียนเจ้าอาเภอไซซา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เรียงตามลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1.มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด แต่ทั้งนี้ จะทำสัญญาจ้างได้ไม่ก่อนวันที่เรียนเจ้าอาเภอไซซาได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2552


(นายบุญส่ง เตชะมณีสถิตย์)
รองเลขาธิการจังหวัด นันทบุรีราชการแพน
ผู้ว่าการจังหวัด นันทบุรีราชทัณฑ์